LEXMARK™

Manual do Fax X5400 Series

Janeiro de 2008

www.lexmark.com

Índice

Introdução.....5

Obter informações sobre a impressora.....5

Noções sobre as peças da impressora.....7

Noções sobre as peças da impressora.....7

Configuração do fax.....9

Preparar a impressora para enviar/receber faxes.....9

Utilizar um adaptador RJ11.....9

Seleccionar uma ligação de fax.....12

Ligar um atendedor de chamadas.....13

Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica.....14

Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha.....15

Ligar a um computador com um modem.....16

Ligar a um aparelho de telefone.....17

Configurar o fax com um PBX.....18

Utilizar um serviço telefónico digital.....19

Utilizar o fax.....20

Colocar documentos originais na unidade de digitalização.....21

Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos.....22

Enviar um fax.....24

Introduzir um número de fax.....24

Enviar um fax utilizando o software.....24

Enviar um fax utilizando o painel de controlo.....25

Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso).....25

Enviar um fax de difusão a uma hora marcada.....26

Receber um fax.....26

Receber um fax manualmente.....26

Definir um código manual de atendimento de fax.....27

Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo.....27

Utilizar ID de chamadas do software.....27

Receber um fax automaticamente.....28

Receber um fax com um atendedor de chamadas.....28

Reencaminhar faxes.....29

Utilizar a Lista telefónica.....29

Utilizar a Lista telefónica do painel de controlo.....29

Utilizar a Lista telefónica do computador.....30

Personalizar as definições do fax.....31

Personalizar as definições utilizando o Utilitário de configuração do fax ... 31
Noções sobre o menu Fax ... 33
Definir o Atendimento automático como activo ... 34
Configurar um cabeçalho de fax ... 34
Configurar um rodapé de fax ... 35
Bloquear faxes não solicitados ... 36
Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes ... 36
Utilizar o Fax Solutions Software ... 37
Configurar um prefixo de marcação ... 38
Definir um toque distinto ... 38
Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente ... 39
Configurar a marcação rápida ... 39
Imprimir relatórios de actividade de fax ... 40

Encomendar tinteiros ... 41

Encomendar tinteiros ... 41

Resolução de problemas ... 42

Resolução de problemas de configuração ... 42
É apresentado um idioma incorrecto no visor ... 42
O botão de alimentação não fica activo ... 42
Não é possível instalar o software ... 43
Remover e reinstalar o software ... 44
Resolução de problemas de fax ... 45
Não é possível enviar nem receber um fax ... 45
Consegue enviar mas não consegue receber faxes ... 47
Consegue receber mas não consegue enviar faxes ... 48
A impressora recebe um fax em branco ... 49
Má qualidade de impressão do fax recebido ... 50
As informações do ID de chamadas não são apresentadas ... 50
Erro de fax ... 50
Modo de fax não suportado ... 50
Erro de fax remoto ... 50
Linha telefónica ocupada ... 51
Erro da linha telefónica ... 52

Avisos ... 53

Informações do produto ... 53
Notas de edição ... 53

Introdução

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Para reduzir o risco de incêndio, utilize apenas um cabo de telecomunicações do tipo 26 AWG ou superior (RJ-11) quando ligar este produto à rede telefónica pública.

Obter informações sobre a impressora

Publicações

Consulte	Para obter
Folha de *Instalação Rápida*	Instruções de configuração iniciais fornecidas com a impressora.
Manual *Introdução* impresso	Instruções de configuração adicionais fornecidas com a impressora. **Nota:** Nem todos os produtos são fornecidos com publicações impressas.
Manual do Utilizador em formato electrónico	Instruções completas para utilizar a impressora. A versão electrónica é instalada automaticamente com o software da impressora.

Apoio a clientes

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
Apoio telefónico	Contacte-nos através dos seguintes números de telefone • E.U.A. 1-800-332-4120 – Segunda a sexta-feira (8:00 -23:00 EST), Sábado (12:00-18:00 EST) • Canadá: 1-800-539-6275 – Apoio em inglês: Segunda a sexta-feira (8:00 -23:00 EST), Sábado (12:00-18:00 EST) – Apoio em francês: Segunda a sexta-feira (9:00 -19:00 EST) • México: 01-800-253-9627 – Segunda a sexta-feira (8:00 -20:00 EST) **Nota:** Os número e os horários do apoio poderão ser alterados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone mais recentes, consulte a declaração de garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.	Os número de telefone e o horário do apoio variam consoante o país e a região. Visite o nosso Web site em **www.lexmark.com**. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Apoio a clientes). **Nota:** Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
Apoio por correio electrónico	Para obter apoio por correio electrónico, visite o nosso Web site: **www.lexmark.com**. **1** Clique em **CUSTOMER SUPPORT** (Apoio a clientes). **2** Clique em **Technical Support** (Apoio técnico). **3** Seleccione a família de impressoras. **4** Seleccione o modelo da impressora. **5** Na secção Support Tools (Ferramentas de apoio), clique em **e-Mail Support** (Suporte por correio electrónico). **6** Preencha o formulário e, em seguida, clique em **Submit Request** (Enviar pedido).	O apoio por correio electrónico varia consoante o país ou região e poderá não estar disponível em determinadas regiões. Visite o nosso Web site em **www.lexmark.com**. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Apoio a clientes). **Nota:** Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.

Limitação de garantia

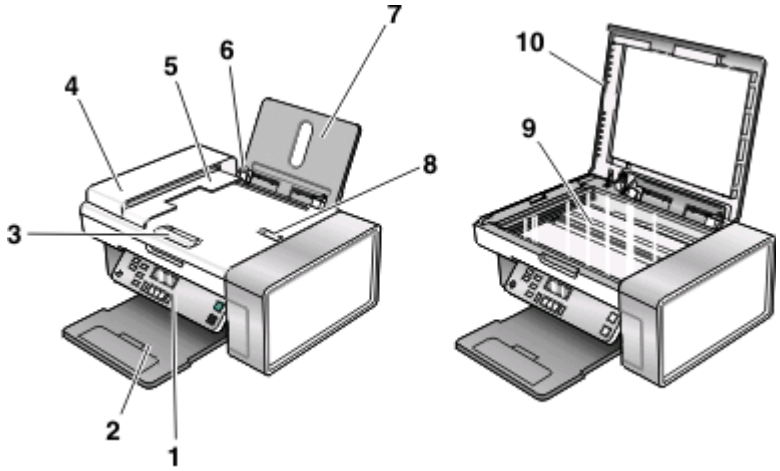
Descrição	Onde encontrar (E.U.A.)	Onde encontrar (resto do mundo)
Informações sobre a garantia limitada A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada que cobre esta impressora relativamente a defeitos de material e de mão-de-obra durante um período de 12 meses a contar da data de compra original.	Para ver as limitações e condições desta garantia limitada, consulte a Declaração de Garantia Limitada fornecida juntamente com esta impressora ou disponível em **www.lexmark.com**. **1** Clique em **CUSTOMER SUPPORT** (Apoio a clientes). **2** Clique em **Warranty Information** (Informações sobre a garantia). **3** Na secção Statement of Limited Warranty (Declaração de garantia limitada), clique em **Inkjet & All-In-One Printers** (Jacto de tinta e multifunções). **4** Desloque-se na página Web para ver a garantia.	As informações sobre a garantia variam por país ou região. Consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.

Anote as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte posterior da impressora) e tenha-as consigo quando contactar o apoio a clientes para que possamos prestar um melhor apoio:

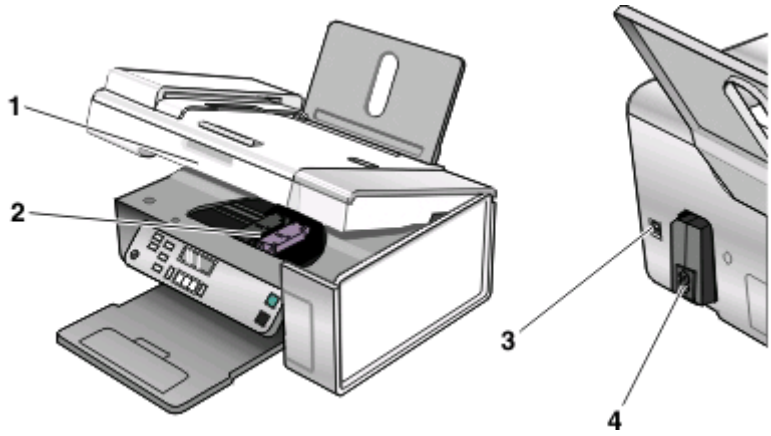
- Referência do equipamento
- Número de série
- Data de aquisição
- Local de aquisição

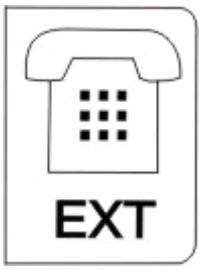
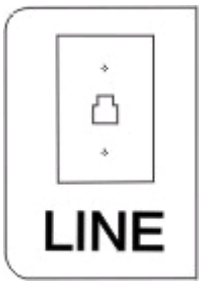
Noções sobre as peças da impressora

Noções sobre as peças da impressora



	Utilize	Para
1	Porta PictBridge	Ligar uma unidade flash ou câmara digital compatível com PictBridge à impressora.
2	Ranhuras de cartões de memória	Inserir um cartão de memória.
3	Painel de controlo	Utilizar a impressora.
4	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
5	Guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	Manter o papel direito quando a alimentação for efectuada pelo ADF.
6	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas de tamanho Letter, Legal e A4.
7	Tabuleiro de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	Reter o papel à medida que sai do ADF.
8	Guia do papel	Manter o papel direito durante a alimentação do papel.
9	Suporte do papel	Coloque papel na impressora.
10	Travão do papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	• Parar o papel à medida que sai do ADF. • Suportar papel de tamanho A4 e Legal à medida que sai do ADF.
11	Vidro do digitalizador	Copiar, digitalizar, enviar faxes ou remover um item.
12	Tampa superior	Aceder ao vidro do digitalizador.



	Utilize	Para
1	Unidade de digitalização	Aceder aos tinteiros.
2	Suporte do tinteiro	Instalar, substituir ou retirar um tinteiro.
3	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.
4	Porta EXT 	Ligar dispositivos adicionais como, por exemplo, um modem de dados/fax, um telefone ou um atendedor de chamadas à impressora. **Nota:** Remova a ficha para aceder à porta.
5	Porta LINE 	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes. A impressora tem de estar ligada a esta linha telefónica para receber chamadas de fax. **Nota:** Não ligue mais nenhum dispositivo à porta LINE. Também não deve ligar a impressora a uma linha DSL (linha digital de subscritor), RDIS (rede digital com integração de serviços) nem a um modem de cabo.
6	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação.

Configuração do fax

Preparar a impressora para enviar/receber faxes

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

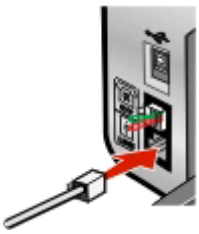
Utilizar um adaptador RJ11

País/região

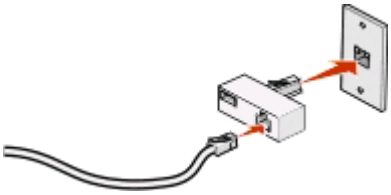
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Países Baixos
- França
- Portugal

Para ligar a impressora a um atendedor de chamadas ou outro equipamento telefónico, utilize o adaptador de linha telefónica incluído na caixa com a impressora.

1 Ligue uma extremidade do cabo de telefone à porta Line da impressora.



2 Ligue o adaptador à linha telefónica fornecida juntamente com a impressora.

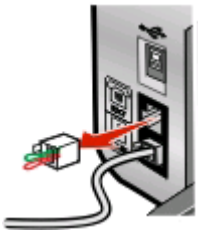


Nota: É mostrado o adaptador para o Reino Unido. O adaptador poderá ser diferente, mas será o adequado à ficha de telefone utilizada na sua região.

3 Ligue a linha telefónica do seu equipamento de telecomunicações à ficha da esquerda do adaptador.

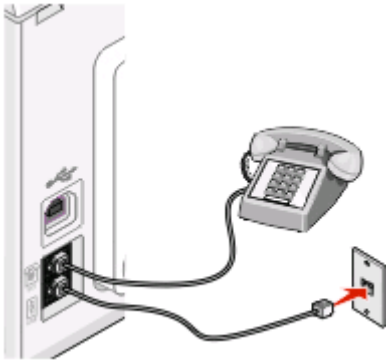
Se o equipamento telefónico utilizar uma linha telefónica dos E.U.A. (RJ11), siga estes passos para ligar o equipamento:

1 Retire a ficha da porta EXT na parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.

2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



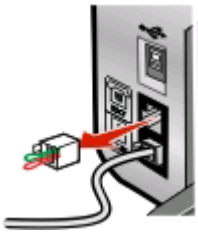
Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgária
- República Checa
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polónia
- Roménia
- Rússia
- Eslovénia
- Espanha
- Turquia

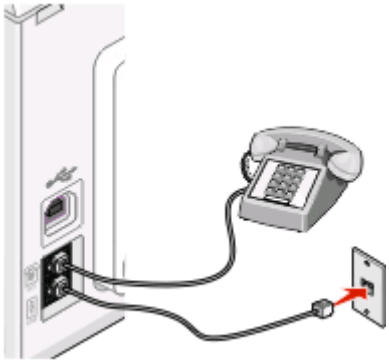
Para ligar um atendedor de chamadas ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

1 Retire a ficha da parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.

2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Está instalada uma ficha à porta EXT da impressora. Esta ficha é necessária para a impressora funcionar correctamente.

Nota: Não retire a ficha. Se a remover, outros dispositivos de telecomunicações em casa (como, por exemplo, telefones ou atendedores de chamadas) poderão deixar de funcionar.

Seleccionar uma ligação de fax

É possível ligar a impressora a equipamento como, por exemplo, um telefone, um atendedor de chamadas ou um modem de um computador. Se ocorrerem problemas, consulte "Resolução de problemas de configuração" na página 42.

Nota: A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando estiver ligada directamente a uma tomada de parede. Outros dispositivos (como, por exemplo, um telefone ou um atendedor de chamadas) podem ser ligados para passarem pela impressora, da forma descrita nos seguintes passos. Se pretender utilizar uma ligação digital como, por exemplo, uma ligação RDIS, DSL ou ADSL, será necessário um outro equipamento (como um filtro DSL).

Não tem de ligar a impressora a um computador. No entanto, *tem de* ligá-la a uma linha telefónica para enviar e receber faxes.

É possível ligar a impressora a outros equipamentos. Consulte a seguinte tabela para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
• Impressora • Cabo de telefone	Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	"Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica" na página 14
• Impressora • Telefone • Dois cabos de telefone	• Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. • Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	"Ligar a um aparelho de telefone" na página 17
• Impressora • Telefone • Um atendedor de chamadas • Três cabos de ligação de telefone	Receber chamadas de voz e faxes.	"Ligar um atendedor de chamadas" na página 13

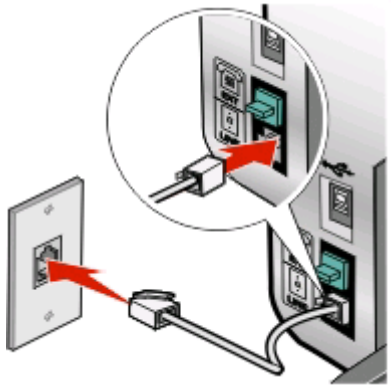
Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
• Impressora • Telefone • Modem • Três cabos de ligação de telefone	Enviar e receber faxes utilizando o computador ou a impressora.	"Ligar a um computador com um modem" na página 16

Ligar um atendedor de chamadas

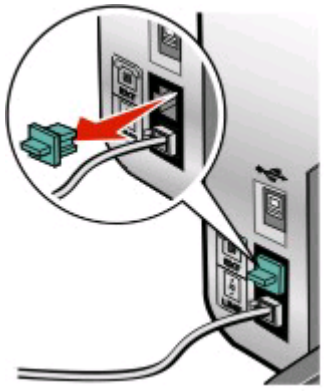
Ligue um atendedor de chamadas à impressora para receber mensagens de voz e faxes.

Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado "Utilizar um adaptador RJ11".

1. Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
   - Um telefone
   - Um atendedor de chamadas
   - Três cabos de ligação de telefone
   - Uma tomada de parede de telefone
2. Ligue um cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada de rede telefónica em funcionamento.

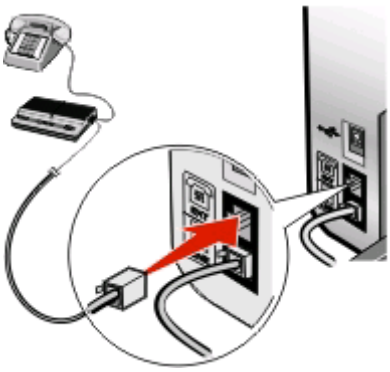


3. Remova a ficha de protecção da porta EXT da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o atendedor de chamadas.

5 Ligue um terceiro cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e a porta EXT da impressora.



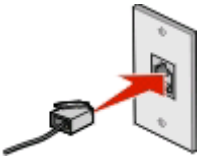
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone e uma tomada da rede telefónica.

2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE da impressora.

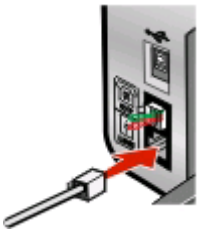
3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada activada da rede telefónica.



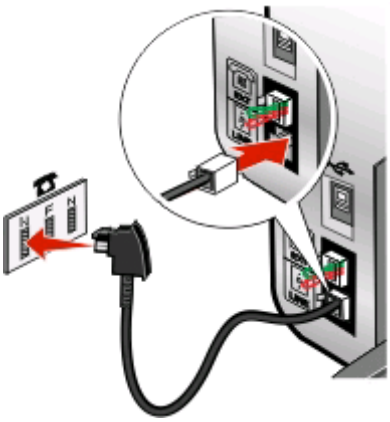
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

1. Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone (fornecido com o produto) e uma tomada da rede telefónica.
2. Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE da impressora.

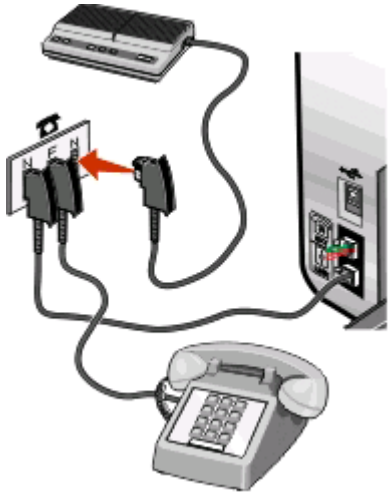


3. Ligue a outra extremidade do cabo de telefone à ranhura N de uma tomada activada da rede telefónica.



4. Se pretender utilizar a mesma linha para comunicações por fax e telefone, ligue uma segunda linha telefónica (não fornecida) entre o telefone e a ranhura F de uma tomada activada da rede telefónica.

5 Se pretender utilizar a mesma linha para a gravação de mensagens no atendedor de chamadas, ligue uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o atendedor de chamadas e a outra ranhura N da tomada da rede telefónica.



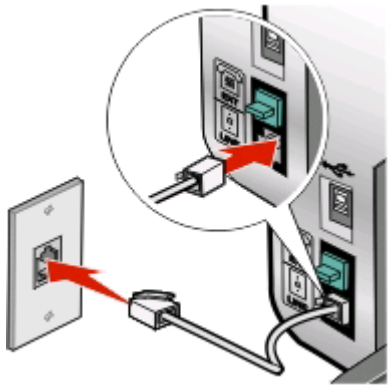
Ligar a um computador com um modem

Ligue a impressora a um computador equipado com um modem para enviar faxes a partir de uma aplicação de software.

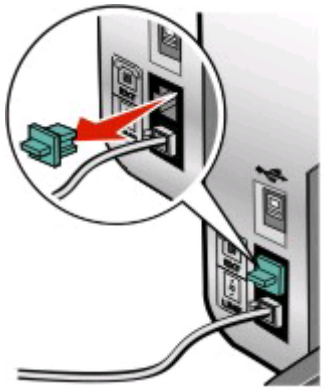
Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado "Utilizar um adaptador RJ11".

1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
- Um telefone
- Um computador com um modem
- Dois cabos de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

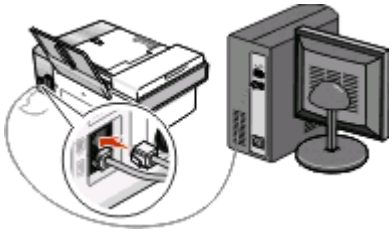
2 Ligue o cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o modem do computador e a porta EXT da impressora.



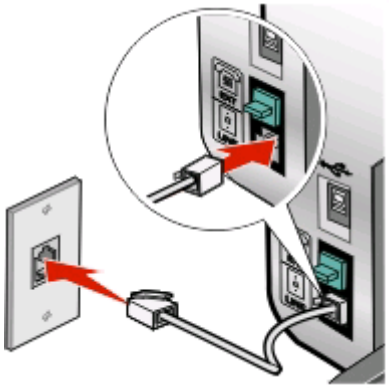
Ligar a um aparelho de telefone

Ligue um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha de telefone normal. Depois, instale a impressora próximo do telefone para efectuar cópias ou enviar e receber faxes, sem usar um computador.

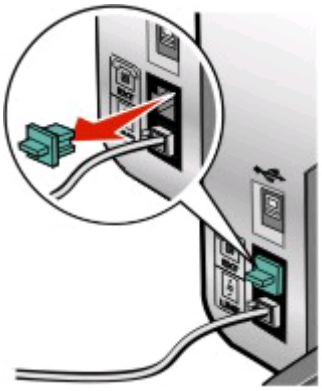
Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado "Utilizar um adaptador RJ11".

1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
- Um telefone
- Dois cabos de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

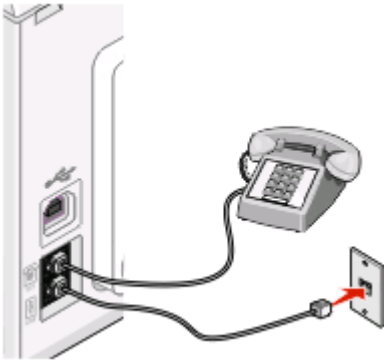
2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT ☎ da impressora.



4 Ligue a outra extremidade do cabo telefónico a um telefone e, em seguida, ligue-o à porta EXT ☎ da impressora.



Configurar o fax com um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade "Marcar através de um PBX" permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Marcação e envio**.

5 Na área "Marcação na linha telefónica", seleccione **Atrás do PBX** na lista pendente Método de marcação.

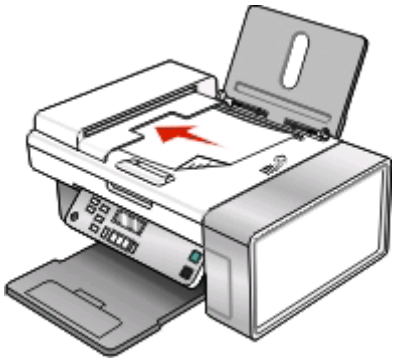
6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar um serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre como enviar faxes quando utilizar um serviço telefónico PBX, consulte o tópico relacionado "Configurar o fax com um PBX".

Utilizar o fax

ADF	Vidro do digitalizador
 Utilize o ADF para: • Documentos de várias páginas de tamanho A4 ou Letter. • Documentos de tamanho Legal.	 Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

Nota: Se pretender personalizar as definições do fax:

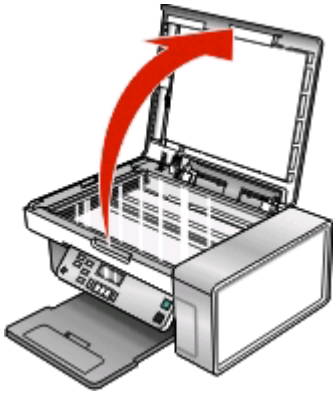
- Utilizando o painel de controlo, consulte "Noções sobre o menu Fax" na página 33.
- Utilizando o computador, consulte "Personalizar as definições utilizando o Utilitário de configuração do fax" na página 31.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

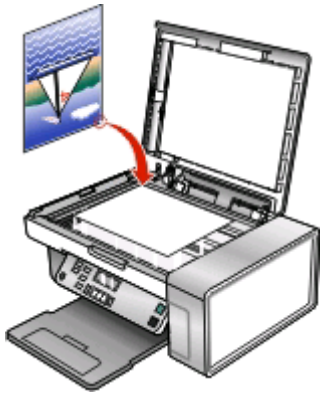
Colocar documentos originais na unidade de digitalização

Poderá digitalizar e, em seguida, imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Poderá digitalizar documentos para enviar por fax.

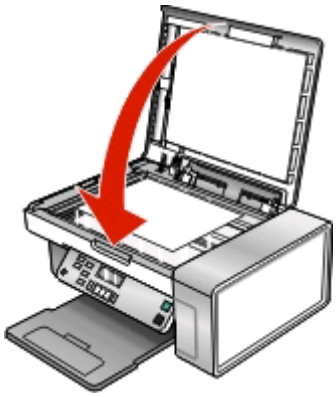
1. Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados.
2. Abra a tampa superior.



3. Coloque o documento original ou item virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.



4. Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos

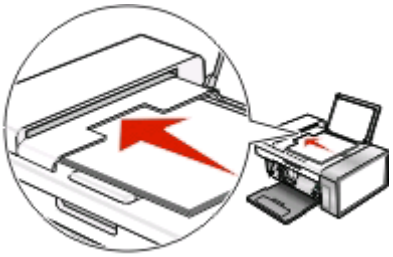
É possível colocar até 15 folhas de um documento original no Alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização, cópia e envio por fax. É possível colocar papel de tamanho A4, Letter ou Legal no Alimentador automático de documentos (ADF).

Notas:

- Utilize apenas papel novo e que não esteja amachucado nem encaracolado.
- Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

1. Se estiver a utilizar papel A4 ou Letter, levante o travão do papel do Alimentador automático de documentos (ADF).
2. Ajuste a guia do papel no tabuleiro Alimentador automático de documentos (ADF) à largura do documento original.
3. Abra o documento original em leque.

4. Coloque o documento original virado para baixo e primeiro com a margem superior no Alimentador automático de documentos (ADF) até ouvir um*sinal sonoro*.



É apresentado **Documento colocado** no visor e o documento é alimentado no Alimentador automático de documentos (ADF).

Nota: A pré-visualização não é suportada quando utilizar o Alimentador automático de documentos (ADF). Poderá pré-visualizar uma página de cada vez quando utilizar o digitalizador.

Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)

Coloque até	Certifique-se de que
15 folhas de: • Papel de tamanho Letter • Papel A4 • Papel de tamanho Legal	• Ajuste a guia do papel no tabuleiro Alimentador automático de documentos (ADF) à largura do documento original. • O documento original é colocado virado para baixo, primeiro com a extremidade superior, até ouvir um*sinal sonoro*. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 pol.-8,5 pol. Comprimento: – 279,4 mm-355,6 mm – 11,0 pol.-14,0 pol. • Deixa os meios de impressão pré-impressos secar adequadamente antes de os colocar no Alimentador automático de documentos (ADF). • *Não* utiliza suportes de impressão impressos com tinta que contenha partículas metálicas. • Evita papel com baixos relevos.

Enviar um fax

Introduzir um número de fax

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
2. Introduzir um número de fax:

Caixa de texto	Introduza um número de fax com o teclado. **Notas:** • Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax. • Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax. • Prima **Pausa / Remarcar** para inserir uma pausa de três segundos num número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado.
Marcação rápida ou Marcação de grupo	**a** Prima **Lista telefónica**. **b** Introduza números de Marcação rápida e/ou de Marcação de grupo. • Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o número de Marcação rápida ou de Marcação de grupo pretendido. • Utilize o teclado para introduzir o número da entrada de Marcação rápida (1 a 89) ou da entrada de Marcação de grupo (90 a 99). **Notas:** • Para obter instruções sobre como adicionar números de Marcação rápida ou Marcação de grupo utilizando o computador, consulte "Configurar a marcação rápida" na página 39. • Para obter instruções sobre como adicionar números de Marcação rápida ou Marcação de grupo utilizando o painel de controlo, consulte "Utilizar a Lista telefónica" na página 29.

3. Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão):
   a Prima ✓.
   b Repita o Passo 2, utilizando qualquer combinação dos métodos anteriores, até ter sido introduzido um máximo de 30 números de fax.

Enviar um fax utilizando o software

É possível digitalizar um documento para o computador e, em seguida, enviá-lo por fax através do software.

1. Coloque um documento original virado para baixo no Alimentador automático de documentos (ADF).
2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
3. No painel da direita do Ecrã de boas-vindas, clique em **Fax**.
4. Seleccione a opção **Documento**.
5. Clique em **Iniciar**.

6 Introduza as informações do destinatário e, em seguida, clique em **Seguinte**.

Nota: O número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

7 Introduza as informações da página de rosto e, em seguida, clique em **Seguinte**.

8 Se existirem documentos adicionais que pretenda enviar com o fax, adicione-os agora e, em seguida, clique **Seguinte**.

9 Para enviar o fax:

- Imediatamente: Seleccione a opção **Enviar agora**.
- A uma hora marcada:
  a Seleccione a opção **Retardar envio até**.
  b Defina uma hora e data.

10 Se pretender uma cópia de papel do fax, seleccione **Imprimir uma cópia do fax**.

11 Clique em **Enviar**.

Enviar um fax utilizando o painel de controlo

1 Certifique-se de que a impressora está ligada.

2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

4 Introduza um número de fax ou prima **Lista telefónica** para seleccionar um número a partir da lista Marcação rápida ou Marcação de grupo. Para mais informações, consulte "Introduzir um número de fax" na página 24.

Nota: Para configurar a Marcação rápida, consulte "Configurar a marcação rápida" na página 39.

5 Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão):

a Prima ✓.

b Repita o Passo 4 e prima ✓ até ser introduzido um máximo de 30 números de fax.

6 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)

A funcionalidade de marcação manual permite-lhe marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através do altifalante da impressora. É útil quanto tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax.

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima ☰.

3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado `Marcação no descanso` e, em seguida, prima ✓. Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.

4 Introduza um número de fax. Para mais informações, consulte o tópico relacionado "Introduzir um número de fax".

Nota: Prima as teclas numéricas do teclado para utilizar um sistema de atendimento automático.

5 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Enviar um fax de difusão a uma hora marcada

É possível enviar um fax para uma combinação de até 30 destinatários ou grupos de cada vez.

1 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

2 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

3 Prima .

4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Atrasar fax`**.

5 Prima .

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Aguardar até`**.

7 Prima .

8 Introduza a hora a que pretende enviar o fax.

9 Prima .

10 Se a impressora não estiver definida no modo de 24 horas, prima ◀ ou ▶ repetidamente para seleccionar AM ou PM.

11 Prima para guardar as suas definições.

12 Introduza um número de fax ou prima **Lista telefónica** para seleccionar um número a partir da lista Marcação rápida ou Marcação de grupo. Para mais informações, consulte "Introduzir um número de fax" na página 24.

13 Se for necessário, repita o Passo 12 e prima até ser introduzido um máximo de 30 números de fax.

14 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Nota: À hora indicada, os números de fax serão marcados e o fax será enviado para todos os números indicados. Se a transmissão do fax não for bem sucedida para qualquer um dos números da difusão, os números que falharam serão marcados novamente.

Receber um fax

Receber um fax manualmente

1 Certifique-se de que o indicador luminoso Atendimento automático está desligado.

2 Para receber o fax se não tiver configurado um código de atendimento manual:

- Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

  ou

- Prima *** 9 *** no telefone depois de atender e ouvir o som característico de um fax.

3 Para receber um fax caso tenha configurado um código de atendimento manual, introduza o código no telefone depois de atender e escutar o som característico do fax.

Nota: Para obter informações sobre como configurar um código de atendimento manual, consulte o tópico relacionado "Definir um código manual de atendimento de fax".

4 Desligue o telefone. A impressora recebe o fax.

Definir um código manual de atendimento de fax

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.

2 Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.

3 No Menu Pretendo, clique em **Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na área "Atendimento consoante o tipo de linha telefónica", introduza o código que pretende utilizar.

Nota: O código pode incluir até sete números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo

O *ID de chamadas* é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone (e possivelmente o nome) da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

Nota: O ID de chamadas só está disponível em determinados países e regiões.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamadas.

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Ferramentas`**.

3 Prima ✓.

4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Configurar dispositivo`**.

5 Prima ✓.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Padrão do ID de chamadas`**.

7 Prima ✓.

8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

9 Prima ✓ para guardar a definição.

Utilizar ID de chamadas do software

O ID de chamadas é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone ou o nome da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone ou o nome da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

Notas:

- O ID de chamadas só está disponível em alguns países e regiões.
- O número de padrões é definido pela definição de país ou região e só é mostrado o número de padrões definido para o país ou região seleccionado.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamada distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamada.

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Toques e atender**.
5. Na secção “Atendimento consoante o tipo de linha telefónica”, seleccione o número de padrão pretendido na lista pendente “Padrão do ID de chamada”.
6. Clique em **OK** para guardar as definições.

Receber um fax automaticamente

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Toques e atender**.
5. Na área “Atender automaticamente as chamadas recebidas como fax”, seleccione **Activo** na lista pendente Atendimento automático.
6. Para activar e desactivar a funcionalidade de Atendimento automático as horas marcadas, seleccione as definições pretendidas nas listas de menu pendente.
7. Para definir o número de toques de telefone antes de a impressora receber faxes, seleccione uma definição na lista pendente “Atender em” na área “Atendimento consoante o tipo de linha telefónica”.
8. Clique em **OK** para guardar as definições.

Receber um fax com um atendedor de chamadas

Nota: Tem de configurar o equipamento da forma apresentada no tópico relacionado, “Ligar um atendedor de chamadas” na página 13.

Para receber um fax com um atendedor de chamadas ligado à impressora:

1. Certifique-se de que o Atendimento automático está activado.

   Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.

2. Certifique-se de que definiu o número de vezes que o telefone toca antes de receber automaticamente um fax. Para mais informações, consulte “Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente” na página 39

Quando for detectado um toque telefónico, o atendedor de chamadas atende a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, receberá o fax e desligará o atendedor de chamadas.
- Se a impressora não detectar um fax, o atendedor recebe a chamada.

3 Configure o atendedor de chamadas para atender as chamadas recebidas antes da impressora.

Por exemplo, se definir o atendedor para atender as chamadas após três toques, configure a impressora para atender após cinco toques.

Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três definições de reencaminhamento de faxes:

- **Desligado**—(Predefinição).
- **Reencaminhar**—A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- **Imprimir e reencaminhar**—A impressora imprime o fax e envia-o para o número de fax designado.

Para configurar o reencaminhamento de fax:

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.

2 Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.

3 No Menu Pretendo, clique em **Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na área "Reencaminhar faxes recebidos para outro número" seleccione a definição pretendida na lista pendente "Reencaminhar fax".

6 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax.

Notas:

- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

7 Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar a Lista telefónica

Utilizar a Lista telefónica do painel de controlo

A Lista telefónica do painel de controlo é um directório de entradas de Marcação rápida (1 a 89) e de entradas de Marcação de grupo (90 a 99).

Para aceder a uma entrada da Lista telefónica:

1 No painel de controlo, prima **Lista telefónica**.

2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a entrada pretendida.

ou

Utilize o teclado para introduzir o número da entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.

Para aceder ao menu Lista telefónica:

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
2. Prima .
3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Lista telefónica`**.
4. Prima .
5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
6. Prima e siga as instruções apresentadas no visor.

Utilize	Para
Ver	Ver entradas da Lista telefónica.
Adicionar	Criar uma nova entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.
Remover	Eliminar uma entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.
Modificar	Editar uma entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.
Imprimir	Imprimir todas as entradas de Marcação rápida e de Marcação de grupo na Lista telefónica.

Nota: Para obter instruções sobre como adicionar entradas de Marcação rápida ou Marcação de grupo à Lista telefónica utilizando o computador, consulte "Configurar a marcação rápida" na página 39.

Utilizar a Lista telefónica do computador

Os livros de endereços do sistema operativo são apresentados como Listas telefónicas.

Para aceder a uma entrada da Lista telefónica:

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. A partir do menu "Pretendo", clique em **Ver lista telefónica**.
4. Para modificar a Lista telefónica, seleccione uma opção, introduza as novas informações e clique em **OK**.

Utilize	Para
Novo contacto	Criar uma nova entrada da Lista telefónica.
Novo grupo	Criar uma nova entrada da Lista telefónica de grupo.
Editar	Editar uma entrada da Lista telefónica.
Eliminar	Eliminar uma entrada da Lista telefónica.
Adicionar contacto à Lista de marcações rápidas	Adicionar uma entrada da Lista telefónica à lista Marcação rápida ou Marcação de grupo.

Nota: Para obter mais informações sobre como configurar várias entradas da Marcação rápida e/ou Marcação de grupo, consulte "Configurar a marcação rápida" na página 39.

Personalizar as definições do fax

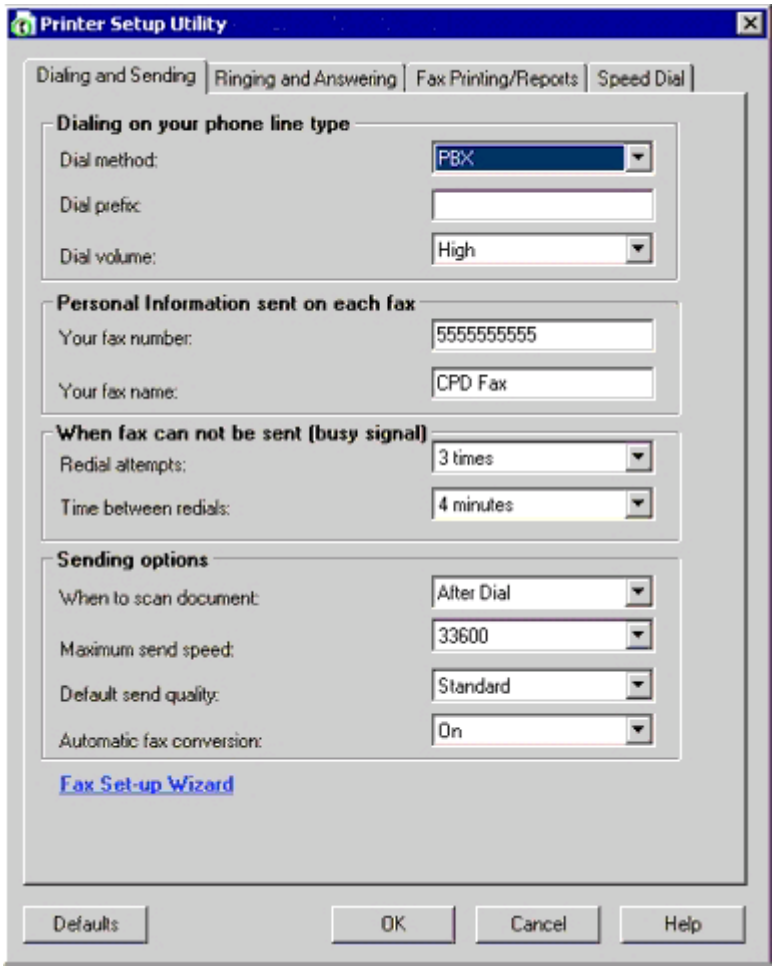
Personalizar as definições utilizando o Utilitário de configuração do fax

É possível ajustar as definições do fax no Utilitário de configuração do fax. Estas definições são aplicadas aos faxes enviados ou recebidos.

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. Clique em **Histórico e definições do fax**.

   É apresentado o ecrã do Fax Solutions Software.
3. Clique em **Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax**.

   É apresentado o seguinte ecrã.



4 Clique em cada separador e altere as definições necessárias.

Separador	Opções
Marcação e envio	• Seleccionar o formato de linha telefónica que pretende utilizar. • Introduzir um indicativo de marcação. • Seleccionar um volume de marcação. • Introduzir o nome e número de fax. **Notas:** – Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax. – Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax. • Seleccionar o número de vezes que pretende que o aparelho efectue uma remarcação e o tempo de intervalo entre as tentativas se o fax não conseguir reenviar o fax à primeira. • Seleccionar se deve ser digitalizado o documento por completo antes de marcar o número. **Nota:** Seleccionar **Após a marcação** se estiver a enviar um fax extenso ou um fax a cores de várias páginas. • Seleccionar uma velocidade de envio máxima e uma qualidade de impressão para os faxes a enviar. • Na linha "Conversão automática de faxes", seleccione **Ligado** para fazer corresponder à definição de resolução do aparelho de fax receptor.
Toques e atender	• Seleccionar opções para as chamadas recebidas. • Seleccionar opções de atendimento automático. • Seleccionar se pretende reenviar um fax ou imprimi-lo e em seguida reencaminhá-lo. • Introduzir um número de fax para reenvio. • Gerir faxes bloqueados.
Impressão de faxes/relatórios	• Reduzir automaticamente um fax recebido para que se ajuste ao tamanho de papel colocado ou imprimi-lo em duas folhas de papel. • Escolher se pretende imprimir um rodapé (com a data, hora e número de página) em cada página recebida. • Seleccionar uma origem de papel. • Seleccionar se pretende imprimir em ambos os lados do papel. • Seleccionar quando pretende imprimir a actividade do fax e os relatórios de confirmação.
Marcação rápida	Criar, adicionar, editar ou eliminar entradas na lista de Marcação Rápida, incluindo entradas de grupos de marcação.
Página de rosto	Seleccionar e personalizar a mensagem e a página de rosto do fax.

5 Clique em **OK** quando terminar a personalização das definições.

6 Feche o Utilitário de configuração do fax.

Noções sobre o menu Fax

Para aceder e navegar para o menu Fax:

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
   É apresentado o ecrã predefinido.
2. Se não pretender alterar uma definição, introduza o número de fax e prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.
3. Se pretender alterar uma definição, prima .
4. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de menu pretendido.
5. Prima .
6. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de submenu ou a definição pretendida.
7. Prima .

   Nota: Premir selecciona uma definição. É apresentado um * junto da definição seleccionada.
8. Para ir para definições e submenus adicionais, repita o Passo 6 e Passo 7 conforme for necessário.
9. Se for necessário, prima repetidamente para regressar aos menus anteriores e efectuar selecções de definições.
10. Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Utilize	Para
Qualidade*	Ajustar a qualidade de um fax a enviar.
Lista telefónica	Adicionar, editar e imprimir nomes e números de fax de indivíduos ou grupos.
Marcação no descanso	Marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através de um altifalante da impressora. É especialmente útil quando tem de navegar num sistema de atendimento automático antes de enviar um fax.
Adiar Fax	Introduzir uma hora específica para enviar um fax. **Nota:** Certifique-se de que a data e hora foram introduzidas correctamente antes de definir uma hora específica para enviar um fax.
Atendimento automático	Atender todas as chamadas recebidas.
Aclarar/Escurecer*	Ajustar o brilho de um fax a enviar.
Configurar fax	• Imprimir o histórico ou os relatórios de estado das transmissões. • Personalizar as definições de recepção de um fax. • Seleccionar as opções de impressão de faxes. • Personalizar as definições do envio de um fax. • Bloquear os faxes provenientes dos números especificados.
Ferramentas	• Manutenção – Ver os níveis de tinta. – Limpar os tinteiros. – Alinhar os tinteiros. – Imprimir uma página de teste. • Configurar dispositivo: Personalizar as definições de configuração do papel. • Predefinições: Personalizar as definições da impressora.

Definir o Atendimento automático como activo

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Toques e atender**.
5. Na lista pendente Atendimento automático, seleccione **Activo**.
6. Clique em **OK** para guardar as definições.

O indicador luminoso Atendimento automático no painel de operações fica activo. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Configurar um cabeçalho de fax

Durante a configuração inicial da impressora, foi solicitado o nome do utilizador, o número de fax, a data e a hora. Estas informações são utilizadas para criar um cabeçalho para os faxes enviados.

Se não introduziu estas informações:

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
2. Prima .
3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Configuração do fax`**.
4. Prima .
5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Marcar e enviar`**.
6. Prima .
7. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Nome do fax`**.
8. Prima .
9. Introduza o nome do utilizador através do teclado.

   Nota: Pode introduzir um máximo de 20 caracteres.
10. Prima para guardar a definição.
11. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Número do fax`**.
12. Prima .
13. Introduza o número de fax com o teclado.

    Nota: Pode introduzir um máximo de 64 números.
14. Prima para guardar a definição.
15. Prima duas vezes.
16. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Ferramentas`**.
17. Prima .
18. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Configurar dispositivo`**.

19 Prima .

20 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Data/Hora**.

21 Prima .

22 Introduza a data com o teclado.

23 Prima .

24 Introduza a hora utilizando o teclado.

25 Prima .

26 Se a hora introduzida for 12 ou anterior, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **AM**, **PM** ou **24hr**.

27 Prima para guardar a definição.

Configurar um rodapé de fax

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima .

3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.

4 Prima .

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Impressão de faxes**.

6 Prima .

7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Rodapé do fax**.

8 Prima .

9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ligado**.

10 Prima .

11 Durante a configuração inicial da impressora, é solicitado que introduza a data e a hora. Se não introduziu estas informações:

   a Prima duas vezes.

   b Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.

   c Prima .

   d Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.

   e Prima .

   f Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Data/Hora**.

   g Prima .

   h Introduza a data com o teclado.

   i Prima .

   j Introduza a hora utilizando o teclado.

   k Prima .

l Se a hora introduzida for 12 ou anterior, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **AM**, **PM** ou **24hr**.

m Prima ✓ para guardar a definição.

Bloquear faxes não solicitados

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. No painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Fax**.

   É apresentado o Software Fax Solution.
3. Clique em **Ferramentas ➞ Preferências e definições**.
4. Clique no separador **Receber faxes**.
5. A partir da área "Bloquear faxes não solicitados", seleccione a caixa de verificação junto a Activar bloqueio de faxes.
6. Se pretender bloquear faxes de números de telefone específicos:
   a. Clique em **Gerir lista de bloqueios**.
   b. Clique em **Novo**.
   c. Introduza um número de telefone no campo Identificador de fax e o nome de contacto correspondente no campo Notas.

   Notas:

   - Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
   - Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).
   - Pode bloquear faxes de até um máximo de 50 números de telefone.
7. Clique em **OK** para guardar as definições.

Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes

Esta funcionalidade impede que os utilizadores da rede alterem as definições do fax.

1. No painel de controlo, prima **Definições**.
2. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.
3. Prima ✓.
4. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Definições do fax anfitrião**.
5. Prima ✓.
6. Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Bloquear**.
7. Prima ✓.

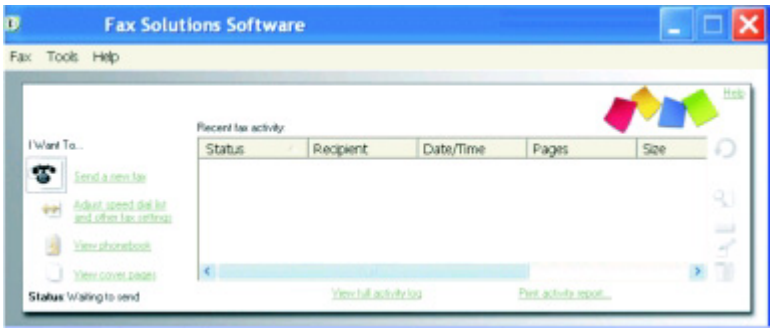
Utilizar o Fax Solutions Software

Utilize este software para ajustar a forma como os faxes são enviados e recebidos. Quando guardar as definições, estas serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos. Também poderá utilizar este software para criar e editar a lista Marcação rápida.

1 Abra o programa através de um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
a Execute uma das seguintes operações: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**. **b** Clique em **Programas** or **Todos os programas** →**Lexmark X5400 Series**. **c** Clique em **Fax Solutions**.	**a** Execute uma das seguintes operações: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**. **b** Clique em **Programas** or **Todos os programas** →**Lexmark X5400 Series**. **c** Clique em **Productivity Studio**. É apresentado o ecrã do Productivity Studio. **d** Clique no ícone **Fax**.

2 Quando for apresentado o Fax Solutions Software, tal como mostrado, utilize o menu "Pretendo" para:



- Enviar um fax.
- Ajustar a lista Marcação Rápida e outras definições do fax.
- Ver e utilizar a Lista telefónica, para poder adicionar novos contactos ou grupos, editar ou eliminar contactos ou grupos e adicionar contactos ou grupos a listas Marcação rápida.
- Ver várias páginas de rosto de exemplo que poderá seleccionar. Também poderá adicionar o logótipo da empresa a uma página de rosto de exemplo.

3 Para aceder a qualquer dos itens no menu "Pretendo", clique no item.

4 Se for necessário, clique nos itens da barra de ferramentas para:

Clique em	Para
Fax	• Enviar um fax. • Reencaminhar um fax. • Ver, imprimir ou modificar um fax. • Eliminar um fax. • Repetir o envio de um fax.

Clique em	Para
Ferramentas	• Aceder e utilizar a Lista telefónica. • Ver várias páginas de rosto de exemplo que poderá seleccionar. • Ver o histórico de faxes. • Alterar as preferências do software para listas de fax. • Ajustar as definições do fax.
Ajuda	Localizar as informações sobre o envio de faxes, as definições de fax, etc.

Para obter informações sobre como alterar as definições do fax, consulte "Personalizar as definições utilizando o Utilitário de configuração do fax" na página 31

5 Depois de alterar as definições, clique em **OK**.

6 Feche o Fax Solutions Software.

Configurar um prefixo de marcação

Pode adicionar um prefixo ao início de cada número marcado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.

2 Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.

3 No Menu Pretendo, clique em **Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Marcação e envio**.

5 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.

6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir um toque distinto

O toque distinto é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que atribui múltiplos números de telefone a uma única linha telefónica. Se for assinante deste serviço, poderá programar a impressora para ter um número de telefone e um toque de fax distintos.

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.

2 Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.

3 No Menu Pretendo, clique em **Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na secção "Atendimento consoante o tipo de linha telefónica", seleccione a definição pretendida na lista pendente "Padrão de toque identificativo".

6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Toques e atender**.
5. Na lista pendente “Atender em”, seleccione a definição pretendida.
6. Na lista pendente Atendimento automático, seleccione **Activo**.
7. Clique em **OK** para guardar as definições.

O indicador luminoso Atendimento automático no painel de operações fica activo. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Configurar a marcação rápida

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Marcação rápida**.
5. Para adicionar um número de fax à lista Marcação rápida:
   a. Clique na linha livre seguinte da lista.
   b. Introduza um número de fax.
   c. Coloque o cursor no campo Nome do contacto.
   d. Introduza o nome do contacto.
   e. Adicione números de fax, conforme for necessário, seguindo os passos acima, nas linhas 2 a 89.
6. Para adicionar um grupo de fax:
   a. Desloque-se para baixo e clique na linha 90.
      É apresentada uma nova caixa de entrada.
   b. Clique na linha livre seguinte da lista.
   c. Introduza um máximo de 30 números de fax por grupo.
   d. Coloque o cursor no campo Nome do contacto.
   e. Introduza o nome do contacto.
   f. Repita estes passos para adicionar grupos adicionais utilizando as linhas 91 a 99, conforme for necessário.
7. Clique em **OK** para guardar as entradas.

Notas:

- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

Imprimir relatórios de actividade de fax

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
2. No painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Fax**.
   É apresentado o Software Fax Solution.
3. Clique em **Ferramentas ➞ Criar relatório**.
4. A partir da lista pendente Ver, seleccione **Faxes enviados e a enviar**, **Recebidos** ou **Faxes recebidos**.
5. Seleccione um intervalo de datas.
6. Clique em **Imprimir**.

Encomendar tinteiros

Encomendar tinteiros

Modelos Lexmark X5400 Series

Item	Número de peça	Capacidade média de páginas padrão do tinteiro até[1]
Tinteiro de preto	28A	175
Tinteiro de preto[2]	28	175
Tinteiro de preto de alta capacidade	34	500
Tinteiro de cores	29A	150
Tinteiro de cores[2]	29	150
Tinteiro de cores de alta capacidade	35	475
Tinteiro fotográfico	31	Não aplicável

[1] Valores obtidos por impressão contínua. O valor de capacidade declarado está em conformidade com a norma ISO/IEC 24711.

[2] Tinteiro do programa de devolução licenciado

Resolução de problemas

Resolução de problemas de configuração

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

Alterar a selecção de idioma durante a configuração inicial

Depois de seleccionar o idioma, é apresentado novamente **Idioma** no visor. Para alterar a selecção:

1. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
2. Prima ✓ para guardar.

Seleccionar um idioma diferente após a configuração inicial

1. No painel de controlo, prima **Modo de cópia**.
2. Prima ☰.
3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
4. Prima ✓.
5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.
6. Prima ✓.
7. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Idioma**.
8. Prima ✓.
9. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
10. Prima ✓ para guardar.

O botão de alimentação não fica activo

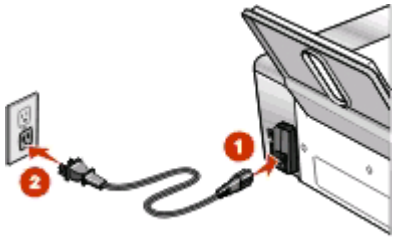
Seguem-se possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes:

Premir o botão de alimentação

Certifique-se de que a impressora está ligada premindo ⏻.

Desligar e voltar a ligar o cabo de alimentação

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, da impressora.
2. Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.



3. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.
4. Se o indicador luminoso ⏻ não estiver activo, prima ⏻.

Não é possível instalar o software

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar o sistema operativo

São suportados os seguintes sistemas operativos: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 e Mac OS X.

Nota: Os utilizadores do Windows 2000 devem utilizar o Service Pack 3 ou posterior.

Verificar os requisitos de sistema

Verifique se o computador corresponde aos requisitos de sistema mínimos listados na caixa da impressora.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
   A porta USB está identificada com o símbolo USB ⇻.

Reinstalar o software

1. Desligue e reinicie o computador.
2. Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.
3. Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Ligar novamente a fonte de alimentação

1. Prima ⏻ para desligar a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.

4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.

5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.

6 Prima ⏻ para ligar a impressora.

Desactivar programas antivírus

1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.

2 Desactive todos os programas antivírus.

3 Faça duplo clique no ícone **O Meu Computador**.

No Windows XP, clique em **Iniciar** para aceder ao ícone O Meu Computador.

4 Faça duplo clique no ícone da **unidade de CD–ROM**.

5 Se necessário, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe**.

6 Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.

Desinstalar e reinstalar o software

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte "Remover e reinstalar o software" na página 44.

Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

1 Clique em **Programas** ou **Todos os programas** →**Lexmark X5400 Series**.

2 Seleccione **Desinstalar**.

3 Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.

4 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.

5 Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.

6 Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Nota: Se o ecrã de instalação não for apresentado automaticamente depois de reiniciar o computador, clique em **Iniciar** → **Executar** e, em seguida, escreva **D:\setup**, em que **D** é a letra da unidade de CD-ROM.

Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em **www.lexmark.com** para verificar se existe software mais recente.

1 Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.

2 Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.

3 Seleccione a família de impressoras.

4 Seleccione o modelo da impressora.

5 Seleccione o sistema operativo.

6 Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Resolução de problemas de fax

Não é possível enviar nem receber um fax

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas no visor.

Certificar-se de que a impressora está ligada

Se o indicador luminoso ⏻ não estiver activo, consulte "O botão de alimentação não fica activo" na página 42.

Verificar ligações por cabo

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Verificar a ficha de telefone da parede

1 Ligue um telefone à tomada de telefone da parede.

2 Oiça o sinal de marcação.

3 Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone diferente à mesma ficha de parede.

4 Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone a uma outra ficha de parede.

5 Se ouvir um sinal de marcação, ligue a impressora a essa ficha de parede.

Rever a lista de verificação do serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte "Configurar o fax com um PBX" na página 18.

Verificar o sinal de marcação

- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.
- Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.
- Se estiver a utilizar a funcionalidade Marcação no descanso, aumente o volume para verificar se tem sinal de marcação.

Desligar temporariamente outros equipamentos

Para se certificar de que a impressora está a funcionar correctamente, ligue-a directamente à linha telefónica. Desligue todos os atendedores de chamadas, computadores com modems ou divisores de linha telefónica da linha.

Verificar a existência de encravamentos de papel

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel.

Desactivar temporariamente a Chamada em espera

A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.

Tem o serviço de correio de voz?

O serviço de correio de voz fornecido pela companhia telefónica pode perturbar as transmissões de fax. Para activar o serviço de correio de voz e o atendedor de chamadas da impressora:

- Consulte "Definir um toque distinto" na página 38. As definições programáveis incluem um toque, dois toques, três toques e qualquer toque.
- Considere instalar uma segunda linha telefónica para a impressora.

Verificar o indicativo de país

Certifique-se que o indicativo de país foi definido para o país ou região onde a impressora está a ser utilizada:

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
2. Prima .
3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Ferramentas`**.
4. Prima .
5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Configurar dispositivo`**.
6. Prima .

7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Indicativo internacional**.

8 Prima ✓.

9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o país ou região onde está a utilizar a impressora.

10 Prima ✓ para guardar a definição.

A memória da impressora está cheia?

Altere a definição para Digitalizar após a marcação.

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima ☰.

3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.

4 Prima ✓.

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcação e envio**.

6 Prima ✓.

7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Digitalizar**.

8 Prima ✓.

9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Após a marcação**.

10 Prima ✓.

Consegue enviar mas não consegue receber faxes

Em seguida são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Colocar papel

Coloque papel para imprimir todos os faxes que tenham sido guardados na memória da impressora.

Verificar o botão Atendimento automático

Se o indicador luminoso Atendimento automático não estiver activo:

- A impressora atenderá após o número de toques definido.
- Se estiver a utilizar um toque distinto, consulte "Definir um toque distinto" na página 38.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

Verificar se Reencaminhar fax está seleccionado

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima ☰.

3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.

4 Prima .

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Toques e atender**.

6 Prima .

7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Reencaminhar fax**.

8 Prima .

9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para ver a definição actual de Reencaminhar fax.

10 Para desactivar a funcionalidade Reencaminhar fax, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Desligado**.

11 Prima para guardar a definição.

Consegue receber mas não consegue enviar faxes

Verificar a selecção do modo	Para se certificar de que a impressora está pronta para enviar um fax, prima **Modo de fax**.
Verificar a colocação do documento	Coloque o documento original virado para baixo no ADF ou no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
Verificar a definição Prefixo de marcação	1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**. 2 Prima . 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**. 4 Prima . 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcar e enviar**. 6 Prima . 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Prefixo de marcação**. 8 Prima . 9 Para alterar a definição, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Criar**. 10 Prima . 11 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone. 12 Prima .
Verificar o número de Marcação rápida	• Certifique-se de que a Marcação rápida foi programada para o número que pretende marcar. Consulte "Configurar a marcação rápida" na página 39. • Como alternativa, marque o número de telefone manualmente.

Certifique-se de que a impressora detectou um sinal de marcação.	• Consulte "Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)" na página 25. • Verifique a definição Método de marcação. **1** Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, isso significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação. **2** No painel de controlo, prima **Modo de fax**. **3** Prima . **4** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**. **5** Prima . **6** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcar e enviar**. **7** Prima . **8** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Método de marcação**. **9** Prima . **10** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcar atrás do PBX**. **11** Prima para guardar esta definição.

A impressora recebe um fax em branco

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar documento original

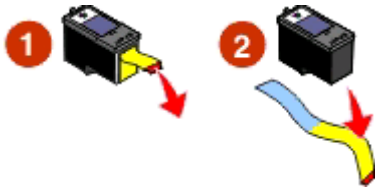
Solicite ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

Verificar tinteiros

1. Retire os tinteiros.
2. Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



3. Volte a colocar os tinteiros na impressora.

Má qualidade de impressão do fax recebido

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Rever lista de verificação para o remetente

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Aumente a resolução da digitalização do fax.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

As informações do ID de chamadas não são apresentadas

O padrão de IDs de chamadas poderá não estar definido correctamente

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para a impressora apresentar as informações do ID de chamadas. Para mais informações, consulte "Utilizar ID de chamadas do software" na página 27.

Erro de fax

Os aparelhos de fax deixaram de comunicar.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Modo de fax não suportado

O aparelho de fax receptor não suporta o tipo de fax que pretende enviar. Se não suportar:

- A resolução de digitalização: diminua a resolução de digitalização.
  1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
  2. Prima .
  3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Qualidade`**.
  4. Prima .
  5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada uma qualidade inferior.
  6. Prima .
- Papel de tamanho Legal: reformate o documento em papel de tamanho Legal.

Erro de fax remoto

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar linha telefónica

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Diminuir a velocidade da transmissão

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
2. Prima .
3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
4. Prima .
5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcação e envio**.
6. Prima .
7. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Velocidade máxima de envio**.
8. Prima .
9. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada uma velocidade inferior.
10. Prima .

    Notas:

    - Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a enviar o fax.
    - Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmisssão.
11. Reenvie o fax.
12. Se o problema persistir, repita os passos anteriores para enviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

Nota: A velocidade de transmissão mais baixa é 2400 bps.

Linha telefónica ocupada

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Alterar definições de remarcação

A impressora volta a marcar automaticamente um número três vezes em intervalos de 2-minutos. Pode alterar as predefinições para voltar a ligar até cinco vezes com intervalos até 8 minutos.

Para alterar as definições de remarcação:

1. No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
2. Prima .
3. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
4. Prima .
5. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcação e envio**.
6. Prima .
7. Para alterar o número de vezes que a impressora volta a marcar um número:
   a. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Tentativas de remarcação**.
   b. Prima .

c Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

d Prima ✓.

8 Para alterar a duração do intervalo de tempo entre remarcações:

a Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Tempo de remarcação**.

b Prima ✓.

c Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

d Prima ✓.

Agendar para reenviar o fax mais tarde

Consulte "Enviar um fax de difusão a uma hora marcada" na página 26.

Erro da linha telefónica

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Rever a lista de verificação do serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte "Configurar o fax com um PBX" na página 18.

Verificar linha telefónica

Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

Verificar ligações por cabo

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Avisos

Informações do produto

Nome do produto:

Lexmark X5400 Series

Tipo de impressora:

4425

Modelo(s):

001

A01

002

A02

003

Notas de edição

Janeiro de 2008

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais:A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações constantes no presente documento; estas alterações serão incorporadas nas edições posterior. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações em qualquer altura aos produtos ou programas aqui descritos.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a estipular ou a sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Em alternativa, poderá ser utilizado qualquer programa, serviço ou produto com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite **www.lexmark.com**.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.